



REGOLAMENTO INTERNO

Redatto da 23 articoli e composto da n° 6 pagine numerate

con riferimento all'ultimo STATUTO vigente approvato in data 6 ottobre 2016

Art.1 Premessa

L'Associazione di Promozione Sociale (legge383/2000) denominata "DRITTO e ROVESCIO APS" (di seguito Associazione), si è costituita l'11 novembre 2010. L'associazione ha vocazione pluralista, apartigiana, a carattere volontario, democratico e non persegue fini di lucro. Si basa sulle regole del proprio Statuto e stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso. Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione. Eventuali future modifiche del Regolamento potranno essere richieste dall'Assemblea dei Soci e deliberate solo dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 Sede legale

La sede legale è a Borgo San Lorenzo in Piazza Dante, n. 34 dove vengono conservati i documenti associativi: il registro dei soci, i verbali delle Assemblee dei Soci e Consiglio Direttivo, la documentazione dei rimborsi spese ai soci, la prima nota/libro giornale, i Bilanci, comunque tutti i documenti prodotti dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo. Questo regolamento è accessibile a tutti i Soci presso la sede dell'associazione tramite affissione alla bacheca dell'Associazione.

Art. 3 Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo, che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e gestionali dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

I Soci del Consiglio Direttivo nominati al 05/10/2016 e approvati dall'Assemblea straordinaria del 06/10/2016 sono:

- Presidente, Sandra Gualtieri
- Vice Presidente, Emanuela Periccioli
- Tesoriere, Claudia Valeri
- Segreteria, Alessandra Rosi

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, che lo presiede. Si riunisce almeno 4 volte l'anno e ogni qualvolta il Presidente o un terzo dei suoi membri lo ritengano necessario. Le convocazioni possono essere fatte con telefonata diretta degli interessati o per iscritto.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione, di conseguenza, onde realizzare il programma di attività, pone in essere ogni atto esecutivo necessario che deve essere avallato dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo, per adempiere alle sue funzioni, può avvalersi dell'opera di esperti consulenti che possono partecipare alle sue sedute senza diritto di voto.

Il Consiglio è validamente costituito quando è presente almeno la metà più uno dei suoi membri con diritto di voto e delibera con le stesse modalità previste per l'Assemblea.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza semplice dei presenti; nelle votazioni palesi, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Non è ammesso il voto per delega. I verbali e le deliberazioni sono redatte a cura del Segretario con sua firma e quella del Presidente. I componenti del Consiglio Direttivo non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle attività elencate nello statuto nell'art. 3 "Finalità e attività".

Art. 4 Riunioni telematiche del Consiglio Direttivo

Le riunioni per via telematica verranno effettuate tramite i sistemi informatici che il Consiglio Direttivo riterrà opportuni (tipo Skype, Facebook, ecc).

Il verbale steso durante le riunioni dal segretario deve essere firmato dal Presidente e riportato in forma cartacea nell'archivio dell'Associazione.

Art. 5 Soci

Il numero dei Soci è illimitato. Può diventare Socio chiunque si riconosca nel presente statuto ed abbia compiuto il diciottesimo anno di età, indipendentemente dalla propria appartenenza politica o religiosa, sesso, cittadinanza, appartenenza etnica e professione. L'aspirante Socio è tenuto a prendere visione e ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad accettare il pagamento della quota d'iscrizione e dare autorizzazione al trattamento dei dati personali per le sole finalità associative.

Art. 6 Iscrizione dei Soci

Per diventare "Soci ordinari" è possibile iscriversi all'Associazione partecipando ad una delle attività proposte dalla stessa, come **persone fisiche**, e occorre compilare l'apposito modulo e consegnarlo o indirizzarlo alla sede dell'Associazione, con firma e data, indicante le proprie generalità (nome, cognome, data di nascita, residenza, cod. fiscale, telefono, email).

La domanda di ammissione a Socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo e quest'ultimo deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante, oppure nel caso in cui la domanda viene accolta alla presenza di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Direttivo si procede alla diretta valutazione di accettazione apponendo le firme sopra la domanda e con pagamento diretto della quota associativa.

L'Associazione si riserva la possibilità di raccogliere le domande di ammissione anche durante eventi e manifestazioni nelle quali verrà predisposto un punto di raccolta con le domande di ammissione a socio.

Il Socio è tenuto a comunicare al Consiglio Direttivo variazioni delle proprie generalità.

Art. 7 Quota associativa

La quota associativa dà diritto a partecipare alle attività dell'Associazione. Si rilascia ricevuta come quietanza e la tessera associativa. Il rapporto associativo ha durata dal 1 gennaio al 31 dicembre, e può essere rinnovato ogni anno solare. La quota associativa Socio ordinario e Socio sostenitore è di 10,00 € (dieci euro), come da Statuto.

L'ammontare della quota associativa viene deciso di anno in anno dalla prima Assemblea ordinaria dei Soci, così come il termine ultimo per rinnovare l'iscrizione a Socio.

Art. 8 Incarichi ai Soci

Ci si attiene a quanto espresso nella Legge nazionale n. 383 del 07/12/2000 Art. 18 (capo III, sezione i "Prestazioni agli associati") e alla legge regionale n. 42 del 09/12/2002 Art. 6 "Prestazioni agli associati". E cioè, l'Associazione si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a Soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato e possono prevedere un rimborso economico in casi di particolare impiego di tempo e risorse da parte del Socio incaricato. Altresì il Consiglio Direttivo ha facoltà di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, solo in casi di particolari necessità.

Art. 9 Regole per i Soci

Il Socio ha diritto a partecipare alle attività organizzate dall'Associazione. I Soci sono tenuti a rispettare le più semplici norme di convivenza civile nel rispetto dell'ambiente e degli strumenti messi loro a disposizione. Il Socio è responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione o al luogo dove vengono svolte le attività.

La partecipazione è al tempo stesso un diritto e un dovere del Socio. I termini di tale partecipazione sono stabiliti dal Socio compatibilmente con le sue capacità e possibilità. Il rapporto associativo è volontario e fondato sulla collaborazione inerente alla vita associativa stessa. Qualsiasi Socio potrà avanzare la proposta di organizzare un evento sottoponendola alla cortese attenzione del Consiglio Direttivo che ne valuterà le finalità e le fattibilità economiche-organizzative deliberando in merito.

Art. 10 Provvedimenti disciplinari

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, esclusione o decadenza da Socio.

E' tenuto, inoltre, a non strumentalizzare la propria appartenenza all'Associazione per fini e scopi personali e/o politici, pena la radiazione. La qualità di Socio effettivo si perde in base a quanto descritto dall'Art. 10 dello Statuto.

Art. 11 Iniziative e sottoscrizioni esterne

Ogni Socio è libero di potersi iscrivere ad altre associazioni, comitati o anche semplici gruppi di indirizzo sociale e culturale e di partecipare alle attività di esse. Ogni iniziativa singola è legittima. Detto ciò, se attraverso tali iniziative, volontariamente, si arreca svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione i Soci rei di tale atteggiamento scorretto, potranno essere decaduti o esclusi dall'Associazione.

Art. 12 Recesso iscrizione

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di recesso da Socio va comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo (anche via email a drittoerovescioaps@gmail.com) specificando le motivazioni della scelta. I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Art. 13 Comunicazione ai Soci

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti per comunicare con gli associati:

- la bacheca affissa in sede associativa;
- la mailing-list dei Soci di posta elettronica;
- il telefono.

Art. 14 Assemblea dei Soci

L'assemblea dei Soci è composta da Soci Ordinari che sono le persone fisiche che hanno fatto richiesta di adesione con approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 15 Convocazione dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione dei bilanci consuntivo e preventivo, nonché tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario ovvero, quando ne facciano richiesta almeno un decimo degli associati aventi diritto a parteciparvi. L'avviso della Convocazione viene esposto nella bacheca della sede associativa almeno 8 giorni prima con indicazione del luogo e dell'ora dell'adunanza e degli argomenti che saranno posti all'ordine del giorno. La documentazione relativa all'o.d.g. deve essere a disposizione per la consultazione presso la sede dell'Associazione almeno 2 giorni prima.

Art. 16 Modalità dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento dal vice-Presidente. La stesura del verbale è a cura del segretario o da un Socio nominato dall'Assemblea stessa. Il verbale, firmato da colui che lo scrive e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede legale dell'Associazione.

Art. 17 Voto dei Soci in Assemblea

Hanno diritto di voto in Assemblea i Soci iscritti almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea. Il Socio è tenuto al rispetto dello statuto e del regolamento interno, ad osservare le delibere degli organi sociali, nonché a mantenere irreprensibile condotta civile e morale.

La votazione è svolta con modalità di voto palese. Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei Soci per alzata di mano. Il segretario dell'assemblea procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

Art. 18 Patrimonio-Entrate

Il patrimonio sociale dell'associazione è costituito da beni immobili e mobili che potranno pervenire a qualsiasi titolo, nonché da elargizioni o contributi liberali da parte di enti e privati, sempre che le elargizioni e i contributi di cui sopra siano espressamente destinati ai fini istituzionali.

Art. 19 Sponsor

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle elargizioni, in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

Art. 20 Spese e rendicontazione

Le spese rimborsabili, che i Soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni, devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo dimostrabili con:

- scontrini e ricevute fiscali, fatture (intestate ad "DRITTO e ROVESCIO APS");
- biglietti aerei, bus, treno, pedaggi autostradali, rimborsi del carburante;
- rimborso viaggi con automobile propria applicando le tariffe ACI per ogni km e solo per viaggi fuori dal Comune di Borgo San Lorenzo;
- rimborsi per indennità soci¹.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria.

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Tesoriere per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Inoltre si conservano nella sede legale tutte le registrazioni di entrate e uscite di cassa e di banca descritte in prima nota (si adotta contestualmente il libro giornale) e sono visionabili da tutti i soci. Il Tesoriere invia per email il rendiconto amministrativo ogni qualvolta i membri del Consiglio Direttivo lo richiedono.

¹ ai sensi degli art. 67 (comma 1° lettera m) e art. 69 (comma 2°) D.P.R. 917/86



Art. 21 Logo dell'Associazione

I Soci, nello svolgimento della loro attività per l'Associazione, possono adottare il marchio dell'Associazione. I Soci che vogliono usare il logo all'interno di biglietti da visita, carta intestata, siti web, devono far richiesta scritta utilizzando i modelli che verranno preparati dal Consiglio Direttivo.

Art. 22 Programma delle attività

Il Programma delle attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato una volta l'anno (se non ci sono specifiche richieste) all'Assemblea dei Soci. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro e organizzare meglio gli interventi.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate e modificate dal Consiglio Direttivo durante l'anno.

I Soci hanno facoltà di iscriversi alle attività laboratoriali, formative e creative organizzate da "DRITTO e ROVESCIO APS" dietro pagamento di una quota associativa stabilita dallo statuto e in base alle norme fiscali si rilascia legale ricevuta.

Ogni attività sarà seguita da un Socio responsabile nominato di volta in volta. Alcune attività potranno essere seguite da uno o più esperti.

Art. 23 Durata

La durata dell'Associazione è indeterminata. L'eventuale scioglimento dell'ASSOCIAZIONE viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

Letto, approvato a un'unanimità dall'Assemblea Straordinaria
Borgo San Lorenzo, **6 Ottobre 2016**